



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧГМА (ВЭБС ЧГМА)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава РФ
Протокол № 5 от 16 января 2018г.
Ученый секретарь Ученого Совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Н.Н. Кошоржинская

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор
А.В. Говорин
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧГМА
(ВЭБС ЧГМА)

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет содержание работы (цели, задачи, структуру) внутренней электронно-библиотечной системы научной библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ВЭБС ЧГМА).

1.1. ВЭБС ЧГМА – это организованная коллекция электронных документов, используемых для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в ФГБОУ ВО ЧГМА и обеспечивающая возможность полнотекстового доступа к ним через сеть Интернет.

1.2. ВЭБС ЧГМА формируется и используется для информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «Об авторском праве и смежных правах», «Об информации, информатизации и защите информации», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология (ИТ). Электронный обмен информацией термины и определения», федеральными государственными образовательными стандартами высшего и профессионального образования (ФГОС ВО 3+) по направлениям (специальностям) подготовки, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), дополнительного профессионального образования (ДПО), профессиональными стандартами образования (ПСО), а также Приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246, «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», Приказом Министерства образования РФ от 23.04.2008 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» и другими постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом ЧГМА, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.3. ВЭБС ЧГМА формируется научной библиотекой ЧГМА, интегрируется с АБИС «Ирбис 64» с возможностью сквозного поиска. Доступ к ВЭБС ЧГМА осуществляется на официальном сайте ЧГМА в разделе Библиотека академии.

1.4. Правообладателем ВЭБС ЧГМА является ФГБОУ ВО ЧГМА (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620426 от 2 марта 2015 г., свидетельство о государственной регистрации СМИ Эл № ФС77-70372 от 13 июля 2017г.).

2. Цели и задачи.

2.1. Модернизация технологий библиотечно-информационного обслуживания с целью обеспечения учебно-методической и научной литературой учебно-образовательный процесс вуза, повышение качества и оперативности информационного обслуживания студентов, клинических ординаторов, аспирантов, научных сотрудников, слушателей факультета повышения квалификации врачей, профессорско-преподавательского состав, прочих сотрудников ЧГМА.

2.2. Предоставление доступа к основному контенту – полнотекстовой базе трудов сотрудников ЧГМА, охватывающей все основные дисциплины, преподаваемые в вузе.

2.3. Комплектование учебными, научными и иными электронными документами по профилю академии в целях обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.4. Обеспечение одновременного индивидуального доступа ко всей системе и конкретно к каждому документу из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.5. Создание справочно-поискового аппарата к фонду электронных документов с целью проведения многоаспектного поиска.

2.6. Обеспечение сохранности единого библиотечного фонда.

2.7. Обеспеченности доступности документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

3. Функции.

3.1. Учебная, направленная на поддержку учебного процесса, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов, клинических ординаторов, аспирантов, научных сотрудников, слушателей факультета повышения квалификации врачей, профессорско-преподавательского состава, прочих сотрудников ЧГМА.

3.2. Научная, направленная на содействие научно-исследовательской деятельности академии.

3.3. Справочно-информационная, направленная на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний (преимущественно медицинских знаний).

3.4. Фондообразующая, направленная на пополнение единого фонда научной библиотеки легитимными электронными документами и его восполнение электронными копиями документов в дополнение к фонду документов на материальных носителях.

4. Структура ВЭБС ЧГМА.

4.1. Электронные документы ВЭБС ЧГМА являются частью единого фонда научной библиотеки ЧГМА.

4.2. Электронные документы, включаемые в ВЭБС ЧГМА проходят отбор, систематизацию, каталогизацию, включение в справочно-библиографический аппарат.

4.3. Приоритетным направлением комплектования ВЭБС ЧГМА являются служебные произведения авторов ЧГМА для учебного и научно-исследовательского процессов академии по всем специальностям в соответствии с учебными дисциплинами и тематикой научных исследований.

4.4. ВЭБС ЧГМА включает следующие виды документов:

4.4.1. по содержанию:

- правовые и нормативные акты;
- учебные документы (учебники, учебные пособия, методические пособия, сборники задач и т.д.);
- научные документы (монографии, сборники научных трудов, сборники конференций, авторефераты диссертаций, диссертации и др.);
- периодические и продолжающиеся издания;
- периодические и продолжающиеся издания, изданные в академии;
- справочные издания;
- научно-популярные издания.

4.4.2. по форме собственности:

- электронные документы, являющиеся собственностью ЧГМА, т.е. созданные сотрудниками в рамках выполнения служебного задания (внутренний контент);

- электронные документы, переданные на основе договоров с правообладателями (внешний контент).

4.4.3. по наличию печатного эквивалента:

- электронный аналог печатного издания: Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.),

- самостоятельное электронное издание: Электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

4.4.4. по степени доступности:

- документы, размещенные на сервере библиотеки;

- документы, находящиеся на сервере правообладателя;

- документы на физических носителях с локальным внутрибиблиотечным доступом.

5. Формирование и учет фонда ВЭБС ЧГМА.

5.1. ВЭБС ЧГМА формируется на основе гражданско-правовых договоров с издателями- правообладателями и лицензионных договоров с авторами-правообладателями электронных документов.

5.2. Источниками комплектования являются:

5.2.1. внешние: приобретение электронных документов от авторов-правообладателей, издательств, книготорговых организаций;

5.2.2. внутренние: передача электронных версий служебных произведений сотрудников академии; оцифрованные материалы из единого фонда научной библиотеки ЧГМА с соблюдением норм авторского права и внутренних правовых актов ЧГМА.

5.3. Единицей учета электронных документов является экземпляр для документа на материальных носителях и название для электронных документов, не имеющих материального носителя.

6. Каталогизация электронных документов.

6.1. Каталогизация электронных документов осуществляется путем создания нового библиографического описания в электронном каталоге научной библиотеки ЧГМА в соответствии с принятыми международными и российскими нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83-2001. СИБИД. Электронные издания. Основные виды выходные сведения;

ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

Коммуникативный формат RUSMARC.

7. Организация хранения информации и обеспечение безопасности.

7.1. Технология хранения электронных документов определяется составом программного обеспечения ВЭБС ЧГМА.

7.2. Электронные документы, не имеющие физического носителя и обладающие легитимностью, хранятся на сервере ЧГМА.

7.3. В целях информационной безопасности организуется резервное копирование и защита от компьютерных вирусов сервера ВЭБС ЧГМА.

8. Доступ к ВЭБС ЧГМА

8.1 Фонд ВЭБС ЧГМА отражается в электронном каталоге, определяющем наличие и местонахождение документа.

8.2. Доступ предоставляется только авторизованным читателям/пользователям научной библиотеки ЧГМА (студентам, клиническим ординаторам, аспирантам, научным сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу, прочим сотрудникам ЧГМА, слушателям факультета повышения квалификации врачей).

8.3. Доступ к ВЭБС ЧГМА осуществляется по логину и паролю:

8.3.1. в помещении научной библиотеки ЧГМА;

8.3.2. во внутривузовской сети;

8.3.3. за пределами научной библиотеки ЧГМА из любой точки, подключенной к сети Интернет.

8.4. Электронные документы, размещенные в ВЭБС ЧГМА, охраняются авторскими правами.

8.5 Документы, размещенные в ВЭБС ЧГМА можно использовать только в личных, некоммерческих целях, в соответствии с лицензионными договорами с правообладателями, с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

8.6. Информацию, размещенную в ВЭБС ЧГМА, не допускается использовать для значительного по масштабам копирования и систематического копирования, а также распространения в любой форме, любому лицу.

8.7. В соответствии с лицензионным договором с правообладателем библиотека может предоставлять бумажные копии части электронного документа для использования в образовательных целях с обязательной ссылкой на источник публикации и авторов материала.

9. Управление

9.1. Руководство и контроль за работой ВЭБС ЧГМА осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

9.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации, размещении и хранении электронных документов и изданий, являются профессорско-преподавательский состав, редакционно-издательский центр, учебно-методическое управление и научная библиотека ЧГМА.

Заведующая научной библиотекой



Т.Л. Зенкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

О.В. Ходакова

Начальник юридического отдела

Д.В. Дмитриев

Начальник РИЦ

А.Г. Сумбаев

Начальник УМУ

Н.А. Ладнич

